



# 入貨

當倉庫收到產品後，按入貨新增入貨單。

新增入貨: 主頁 > 入貨

**入貨**

日期

◀
2016年12月29日
▶

(1) 選擇入貨日期

入貨倉庫

Central	Office	TST
---------	--------	-----

(2) 選取入貨倉庫

出貨倉庫

全部倉庫	Central	
------	---------	--

(3) 系統預設出貨倉庫是全部倉庫，使用者可以選取其他倉

(4) 按<確定>顯示相關的出貨單

確定
重設

**入貨**

負責人	S001 (beauty)	
日期	2016年12月29日	
入貨倉庫	Central	
出貨倉庫	全部倉庫	

出貨倉庫

出貨號碼

日期

Office	ITO-00012	2016年12月29日
--------	-----------	-------------

(5) 選取適合的出貨單

日期:	2016年12月29日	負責人:	S001 (beauty)
轉貨單至:	Central	文件編號:	ITO-00012
轉貨單自:	Office		

編號	項目	入貨數量
1111	Hidroelastin 彈性水份面霜, pcs	5

(6) 覆核入貨產品及數量

標準備註	▼	總項目數目: 1	總數量: 5	<div style="display: flex; gap: 5px;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">列印及完成</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">完成</span> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;">取消</div>
------	---	----------	--------	---

(7) 按<列印及完成>或<完成>製作入貨單